

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПП 02.01. Организационно-управленческая практика

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой профессионального цикла «Организационно-управленческая практика» профессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ И.С. Кутнякова
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ПП.02.01 Организационно-управленческая практика» формирование представлений о теории и методологии социальной работы как науки и практики, как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе

Дисциплина «ПП.02.01 Организационно-управленческая практика» включена в обязательную часть профессионального уровня образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	

	соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2	использовать	нормативно-правовые	выявления потенциала

	технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг	основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися основные формы и виды социального обслуживания порядок и условия предоставления социальных услуг типология проблем граждан, признанных нуждающимися содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы	гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
ПК 3	использовать	теоретические основы	обеспечения контроля

	оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг	социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы основы этики в социальной работе	выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
ПК 4	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к	регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины,	содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к

	социальным услугам обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы	социальным услугам взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
ПК 5	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению	технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия основы здорового образа жизни основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием	организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с

	обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг		гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
ПК 6	осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде	ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

	как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях		
ПК 7	проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных	основы использования персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов	проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

	угрозах при работе в сети и о методах противодействия им проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной практики	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	108
Организационно-управленческая	108
Итоговая аттестация	зачет

2.2 Содержание дисциплины

Организационно-управленческая практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 39.02.01 «Социальная работа».

Необходимыми условиями для освоения практики являются:

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

2.2.1. Содержание разделов практики

Место прохождения практики

Организационно-управленческая практика проводится в управлениях труда и социальной защиты населения районных и городских администраций; центрах социальной помощи семье и детям; центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, районных и городских центрах занятости населения, социально-реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, детских психоневрологических интернатах и коррекционных школах, геронтологических центрах, домах-интернатах для пожилых и инвалидов, общественных и благотворительных организациях.

Срок проведения организационно-управленческой практики: согласно договора на прохождение организационно-управленческой практики

Задачи и виды деятельности

Подготовительный. Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

Отчетная документация

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме, где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

- титульный лист;
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы;
- приложения.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

2.2.2. Требования к результатам освоения содержания практики

В результате освоения данной практики студенты должны:

знать должностные обязанности специалистов по социальной поддержке; направления деятельности специалистов в учреждении социального обслуживания, социальном центре и т.п.; структуру учреждения социального обслуживания, центра и др.; перечень документации, которую ведут специалисты;- особенности планирования и ведения отчетной документации; этические правила и нормы взаимоотношений специалистов и клиента.

уметь использовать полученные знания на практике, осуществлять профессиональные услуги, использовать формы социальной работы, анализировать эффективность деятельности социальных служб, наблюдать и анализировать деятельность специальных служб социального обслуживания;

владеть навыками оказания социально-бытовых услуг, содействие в получении социальной поддержки, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг клиентам служб социального обслуживания.

Перечисленные результаты социально-поддерживающей практики являются основой для формирования следующих компетенций:

Общекультурных:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Профессиональных:

- готовностью использовать фундаментальные знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
- способностью самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачу и выполнять ее, при решении конкретных задач использовать знания, умения и навыки полученные на практике;
- готовностью творчески применять современные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;

- способностью профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам.

2.2.3. Требования к практике (обязанности практикантов и обязанности руководителя практики)

Обязанности студента-практиканта:

Студент при прохождении социально-поддерживающей практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от колледжа оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинскую книжку, ознакомиться с Программой практики;
- до начала практики получить от руководителя практики все необходимые документы и консультации относительно оформления отчётной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно приступить к практике;
- выполнять распоряжение руководителя практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные Программой практики и указаниями ее руководителей;
- выучить и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- немедленно докладывать руководителю практики о несчастных случаях и заболеваниях студентов;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по учебной полевой практике.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

Руководитель практики при прохождении социально-поддерживающей практики обязан:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику: контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Российской Федерации медицинских книжек у студентов, проводит студентам инструктаж по охране труда и технике безопасности с отметкой в «Журнале учёта инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», знакомит студентов с Программой практики, обеспечивает студентов необходимыми документами (бланк отчета, календарный план, самостоятельное задание и т.д.), оказывает методическую помощь студентам;
- сообщать студентам информацию о форме отчетности по практике, которая принята на кафедре, а именно: представления дневника, отчета;
- обеспечить высокое качество проведения практики согласно Программе;
- организовать ведение контроля за посещением студентами практики;
- принимает у студентов отчёты по практике, выставляет итоговую оценку;
- предоставить письменный отчет о прохождении практики с предложениями относительно улучшения практики студентов.

2.2.4. Охрана труда

Студенты во время прохождения практики должны помнить, что сохранение жизни и здоровья, успешное выполнение поставленных учебных задач зависит от дисциплинированности самих учащихся, соблюдения ими норм и правил охраны труда.

Все студенты проходят водный инструктаж по охране труда и технике безопасности до начала практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.
2. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.– М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова. – М. : Дашков и К, 2019. – 256 с. (Серия «Учебные издания для бакалавров»)– Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394032486.html>
4. Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением : учеб.пособие / А.Н. Сухов. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 638 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Социальная работа : 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е.П. Агапов, П.П. Скляр. – Луганск: Ноулидж, 2017. – 362 с.
2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е.П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Актуальный профессиональный и социальный контекст Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции Теоретические основы социальной работы Методы работы в профессиональной и смежных сферах Российский и зарубежный опыт социальной работы Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы демонстрирует понимание значимости профессиональной	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

ценностей Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; социальной работы Типология проблем граждан, признанных нуждающимися Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц Методы диагностики	деятельности специалиста социальной работы демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения демонстрирует знание основы этики социальной работы описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	
--	---	--

причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе Основные современные концепции и модели социальной работы Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики профессионального выгорания Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе характеризует основные современные концепции и модели социальной работы демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста	
--	---	--

деятельности специалиста социальной работы Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	социальной работы демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами —	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения демонстрирует владение приёмами и методами	

получателями социальных услуг Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Применять современную научную профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Представлять интересы получателей социальных услуг Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности Применять методы диагностики личности, позволяющие	взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе демонстрирует понимание значимости своей специальности демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности демонстрирует умение	
--	--	--

актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления	применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления	
---	---	--

5. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы, подпись)	Зам. директора по учебной работе (Фамилия, инициалы, подпись)